

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 8 от «15» 01 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦПД» г. Копейск  
А.Н.Иношин

Приказ от «11» 01 2016г.  
№ 5-н



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке воспитанников на внутренний учет

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, республиканским и муниципальным законодательством, Уставом и другими локальными актами МБУ «ЦПД» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт детского дома снятия с учёта воспитанников учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – воспитанник учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Учет в Учреждении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутренний учет),** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении воспитанника, находящегося в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутренний учёт Учреждения ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи воспитателям в процессе воспитания.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта Учреждения.**

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт Учреждения или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта учреждения осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Заявление воспитателей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1).
3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3).

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная психологом, социальным педагогом и воспитателем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. Секретарь Совета профилактики доводит решение до сведения воспитателей;

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта на каждого воспитанника, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД), ЦПСиД;

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков воспитанников, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, на 5 сентября, 01 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутренний учёт Учреждения**

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно от 15-20 дней).

4.1.2. Неуспеваемость воспитанника по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка учреждения и учебного заведения (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, нарушение режима и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава детского дома.

## **V. Основания для снятия с внутреннего учёта Учреждения**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанников.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

5.3. Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники:

- окончившие пребывание в учреждении;
- выбывшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений детского дома совместно с заместителем по воспитательной работе разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4).

На воспитанника заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, психологом и воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносят в дневник педагогических наблюдений, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Психолог проводит коррекционную работу с воспитанником, динамику которой отражает в карте коррекции и развития ребенка. Психолог, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

В планах работы воспитателя, Совета профилактики правонарушений Учреждения большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны взрослых является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним заместитель по ВР ставится в известность воспитателем, социальным педагогом или членом Совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете и о правах и обязанностях воспитанников, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания):

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении предупреждения с испытательным сроком и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- о вынесении выговора воспитанникам;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для воспитанника в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для воспитанника во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.