

Утверждаю:  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

А.Н. Инюшин



Приказ № 5/л от 11.01.2016 года

Положение  
об образовании, расходовании и учете внебюджетных средств в  
МБУ «ЦПД»

г. Копейск  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы) бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности МБУ «ЦПД».

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности МБУ «ЦПД».

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц
- иные не противоречащие законодательству РФ источники.

3.2. Добровольными пожертвованиями (благотворительная деятельность) считается добровольная деятельность граждан, в том числе родственников воспитанников и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки воспитанникам или учреждению.

## 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников

формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, в договорах о сотрудничестве участников процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (продукты питания, одежда и обувь, книги, хозяйственный инвентарь, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, инструменты и игрушки, спортивный инвентарь и т.д.) на основании заявления жертвователя или договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение при поступлении денежных средств составляет и утверждает смету, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директором по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками на экскурсии
- конкурсы, смотры, фестивали, соревнования,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов о жизни воспитанников, фотографий, подписку на периодические издания, приобретение лицензионного программного обеспечения, оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретение и сборку мебели, приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники, приобретение спортивной формы (футбольной и хоккейной) и концертных костюмов, приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов, проведение мероприятий (новогодних утренников, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.), решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования за счет средств бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Директор учреждения отчитывается перед Учредителем и сотрудниками о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете учреждения об итогах работы за год отражается поступление денежных средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ПРИКАЗ

11.01.2016

г. Копейск

№ 5-п

**О правовой организации работы учреждения на 2016 год**

В связи с изменениями нормативно-правовой базы руководящих документов РФ и Челябинской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить следующие нормативные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о методическом объединении педагогического совета;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защиты и ГО и ЧС;
- Приказы, распоряжения директора МБУ «ЦПД»;
- Положение о Совете профилактики правонарушений;
- Положение о психолого-педагогическом сопровождении воспитанников;
- Положение о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ;
- Положение о порядке установления надбавки стимулирующего характера педагогическим и медицинским работникам МБУ «ЦПД»;
- Правила съема денег со счетов воспитанников;
- Положение о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания и поощрения воспитанников МБУ «ЦПД»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБУ «ЦПД»;
- Штатное расписание;
- Положение об образовании, расходовании и учете внебюджетных средств

ОПИА  
ЕРНА

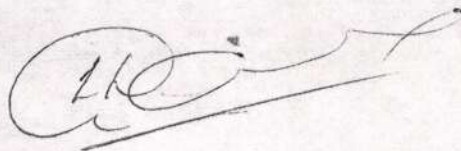


- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБУ «ЦПД»;
- Положение об оплате труда работников в МБУ «ЦПД»;
- Положение о системе нормирования труда МБУ «ЦПД»;
- Положение контрактного управляющего;
- Положение о порядке приемки товаров, работ и услуг;
- Положение о документообороте организации;
- Коллективный договор;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «ЦПД»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБУ «ЦПД»;
- Положение об обработке персональных данных;
- Положение о постановке воспитанников на внутренний учет.

2. Коллективу МБУ «ЦПД» руководствоваться в своей работе Уставом МБУ «ЦПД» от 24.11.2015 г. и нормативной документацией согласно п.1.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Инюшин